

6 PASOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

(MOTIVO BLOQUEO POR CERTIFICADO ESCOLAR O BLOQUEO
FALTA DE DOCUMENTACIÓN)



Ingrese al portal personas



Portal Personas

Tipo de documento
CÉDULA DE CIUDADANÍA

Número de documento
Número de documento
El campo es obligatorio

Clave
Clave
El campo es obligatorio

No soy un robot 
El campo es obligatorio

INICIAR SESIÓN

[Olvidé mi clave](#) [Quiero Registrarme](#)

Ingresa al link <https://afiliaciones.comfandi.com.co/Persons/#/>, selecciona tipo de documento, número y clave.

Nota: en caso que no tengas usuario de portal, ingresar a quiero registrarme y diligenciar los datos solicitados; para los casos que tengan usuario asignado y no recuerden clave, dar clic en la opción olvide mi clave.



Una vez ingrese al portal autogestión, selecciona la opción Gestión Afiliados y das clic en el icono Personas a cargo.

COMFANDI | **lunes, 17 de abril de 2023**

Menú Afiliado Gestión Afiliados > Menú Afiliado

Gestión Afiliados (destacado)
Consulta Radicados
Video Tutoriales

Es responsabilidad del trabajador la actualización de los datos de ubicación y contacto ante la Caja de Compensación Comfandi. Para realizar este proceso diríjase a la opción Actualizar datos, si ya están actualizados puede omitir este mensaje.

 Personas a cargo Consulta de grupo familiar	 Certificados Consulta de reportes con toda la información
 Actualizar datos Detalle de los datos básicos	 Subsidios Consulta de subsidios



Al ingresar a la opción de personas a cargo, PUEDES IDENTIFICAR EL MOTIVO DE BLOQUEO.

Nota: En la parte superior encontraras un recuadro informativo sobre la actualización de certificado escolar y documentos.

COMFANDI ☰ Lunes, 17 de abril de 2023

Personas a Cargo Gestión Afiliados > Personas a Cargo

Si los beneficiarios hijos, hijastros, padres o madres del trabajador tienen bloqueo por 'Actualización Certificado Escolar' o 'Actualización de Documentos' de clic en el botón Actualizar (Ubicado en las opciones en la primera columna a la izquierda) en la información de la persona a cargo y adjunte los documentos requeridos

Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo nombre	Primer Apellido	Segundo apellido	Fecha afiliación	Parentesco	Estado	Motivo de bloqueo subsidio
Tarjeta de Identidad	XXXXXXXXXX	MIGUEL		HERNANDEZ		2016-03-10	HIJO	VIGENTE	Actualización de Documentos

[Atrás](#)



En la parte izquierda encontraras 3 opciones: editar, retirar y actualizar, como se aprecia en el recuadro resaltado, da clic sobre la opción actualizar, para que despliegue el formulario a diligenciar.

Nota: Solo se habilitara el recuadro cuando sea requerido la actualización por escolar o actualización de documentos.

COMFANDI ☰ Lunes, 17 de abril de 2023

Personas a Cargo Gestión Afiliados > Personas a Cargo

Si los beneficiarios hijos, hijastros, padres o madres del trabajador tienen bloqueo por 'Actualización Certificado Escolar' o 'Actualización de Documentos' de clic en el botón Actualizar (Ubicado en las opciones en la primera columna a la izquierda) en la información de la persona a cargo y adjunte los documentos requeridos

Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo nombre	Primer Apellido	Segundo apellido	Fecha afiliación	Parentesco	Estado	Motivo de bloqueo subsidio
Tarjeta de Identidad	XXXXXXXXXX	MIGUEL		HERNANDEZ		2016-03-10	HIJO	VIGENTE	Actualización de Documentos

[Atrás](#)



Una vez el formulario se habilite, diligencia los datos requeridos, los cuales son: genero, marcar si presenta o no discapacidad, departamento, y municipio de residencia.

Después de diligenciar da clic en la pestaña siguiente.

Nota: Si el beneficiario **NO** presenta condición de discapacidad seleccionar el recuadro (**NO**).

Actualización de Documentos x

1 ————— **2**

Datos de persona a cargo Carga de documentos

I. Datos de persona a cargo

Parentesco	HIJO	Fecha de nacimiento	21/05/2006
Tipo de Documento	TARJETA DE IDENTID	Número de Documento	XXXXXXXXXX
Primer Nombre	MIGUEL	Segundo Nombre	
Primer Apellido	HERNANDEZ	Segundo Apellido	
Nivel de educación	BACHILLERATO - GRU	Género	
¿Cuenta con algún tipo de discapacidad?	Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>	Departamento Residencia	
Municipio Residencia	Seleccione		

De esta manera puedes cargar los documentos



Actualización de Documentos

1 Datos de persona a cargo 2 Carga de documentos

II. Carga de documentos

Fotocopia de la tarjeta de identidad legible y ampliada al 150%

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Certificado de estudio vigente, Boletín de calificaciones o Comprobante de pago de matrícula de establecimiento de educación debidamente aprobado.

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Registro civil de nacimiento de los hijos, hijastros o hermanos para acreditar parentesco con el trabajador, sin enmendaduras, sin autenticar, legible y no requiere vigencia

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Guardar Atras Cancelar

Por último, habilita la opción para cargue soportes requeridos, deben ser DOCUMENTOS LLEGIBLES, SIN ENMENDADURAS Y QUE **VENGAN CIFRADOS CON CONTRASEÑA**, una vez cargados, da clic en la opción guardar.

Nota: Se generará un número de radicado, el cual será notificado a través del correo electrónico registrado, también podrás hacer seguimiento en el ítem consulta de radicados para conocer el estado de la solicitud.



Ten presente, a tu correo electrónico se enviara una notificación del proceso cargue de documentos, si no recibes la notificación en tu correo electrónico debes intentarlo nuevamente.

A tu correo te llegará una notificación del proceso de cargue de documentos con un número de radicado, lo que indica que lo has logrado. ¡Felicitaciones!

**Te invitamos a seguir utilizando el portal autogestión personas, para la afiliación de tus beneficiarios, consulta de subsidio y actualización de documentos.*

